ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ШИРИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

от 10 августа 2012г. с. Шира № 119

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ШИРИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

В соответствии со ст. 132 Конституции Российской Федерации, ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации полномочий органов местного самоуправления, охраны прав и законных интересов владельцев земельных участков и землепользователей, охраны земель, администрация

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Ширинский сельсовет (Приложение № 1).

2. Постановление вступает в законную силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Ширинский сельсовет Ю.С.Ковалев

Приложение№1

к Постановлению

администрации Ширинского сельсовета

от 10 августа 2012 г. N 119

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШИРИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ШИРИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и иных нормативных правовых актов.

Положение определяет порядок осуществления администрацией муниципального образования Ширинский сельсовет Ширинского района Республики Хакасия муниципального земельного контроля на территории сельского поселения, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль на территории Ширинского сельсовета.

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальный земельный контроль — единая система контроля, осуществляемого органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления во взаимодействии с уполномоченными государственными органами за использованием земель на территории муниципального образования Ширинский сельсовет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления в сфере земельных отношений на территории муниципального образования.

1.3. Основными задачами муниципального земельного контроля являются:

— соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением;

— соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями сроков освоения земельных участков, если таковые сроки установлены действующим законодательством;

— недопущение самовольного занятия земель;

— своевременный возврат земель, предоставляемых на условиях аренды;

— защита муниципальных и общественных интересов, а также прав граждан и юридических лиц в области использования земель;

— другие задачи в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Финансирование деятельности по муниципальному земельному контролю осуществляется из муниципального бюджета в порядке, определенном бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.5. Муниципальный земельный контроль может проводиться как самостоятельно, так и во взаимодействии с , природоохранными, правоохранительными и другими заинтересованными органами исполнительной власти Российской Федерации и Республики Хакасия в соответствии с их компетенцией.

**2. Функции должностных лиц,**

**осуществляющих муниципальный земельный контроль**

2.1. В соответствии с задачами муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель на должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, возлагаются следующие функции:

— осуществление муниципального земельного контроля в соответствии со своими полномочиями;

— организация проверок по соблюдению землепользователями установленных нормативными правовыми актами правил использования земельных участков в административных границах муниципального образования Ширинский сельсовет;

— осуществление постоянного контроля за устранением землепользователями нарушений земельного законодательства.

2.2. Должностные лица, на которых возложены функции муниципального земельного контроля, осуществляют контроль за:

— соблюдением индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением;

— недопущением самовольного занятия земельных участков или использования их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

— соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями сроков освоения земельных участков;

— оформлением прав на земельные участки;

— своевременным возвратом земель, предоставленных на условиях аренды.

**3. Права и обязанности должностных лиц,**

**осуществляющих муниципальный земельный контроль**

3.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, имеют право:

-посещать и проводить в установленном порядке проверки соблюдения земельного законодательства на земельных участках, находящихся в собственности, пользовании и аренде, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

— составлять по результатам проверок акты соблюдения земельного законодательства и по обнаруженным нарушениям землепользователями установленных правовыми нормами правил использования земельных участков, передавать материалы на рассмотрение органами и должностными лицами, уполномоченными рассматривать дела об административном правонарушении в области землепользования;

— вносить предложения о полном или частичном изъятии земель в случаях их нерационального использования, использования не по целевому назначению, а также неиспользования участков в установленный законом срок, систематической неуплаты земельного налога или арендной платы;

— получать от землепользователей объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков;

— рассматривать заявления граждан и юридических лиц по фактам нарушения земельного законодательства;

— привлекать в установленном порядке для проведения проверок, обследований и экспертиз специалистов различных организаций и учреждений;

— письменно предупреждать субъектов земельных отношений о недопустимости нарушений земельного законодательства;

— другие права, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия

**4. Ответственность должностных лиц,**

**осуществляющих муниципальный земельный контроль**

4.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль , несут ответственность за объективность материалов проводимых проверок и устранение выявленных нарушений.

4.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, они могут привлекаться к ответственности, установленной действующим законодательством.

4.3. Действия должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы землепользователями главе Ширинского сельсовета.

**5. Организация осуществления муниципального земельного контроля**

5.1. Основной формой деятельности по осуществлению контроля является проведение плановых и внеплановых проверок исполнения землепользователями, собственниками и арендаторами земельных участков законодательства Российской Федерации, Республики Хакасия, иных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы использования земель и охраны окружающей среды на территории района.

5.2. Решения о проведении плановых проверок оформляются постановлением главы

5.3. Планы работ по муниципальному контролю в части проведения совместных проверок должны быть до их утверждения согласованы с, контрольно-надзорными органами , участвующими в планируемых мероприятиях в пределах их полномочий.

5.4. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка, организации, индивидуального предпринимателя или гражданина могут проводиться не чаще одного раза в три года.

5.5. Внеплановые проверки проводятся по следующим основаниям:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию муниципального образования, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в п.5.5, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

**6. Порядок проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю**

6.1. Проверки осуществляются путем установления наличия документов, подтверждающих право на использование земельного участка, документов, определяющих порядок использования земель, осмотра земельных участков на местности, при необходимости с проведением соответствующих измерений и обследований.

6.2. Извещение о проведении проверки направляется гражданину, индивидуальному предпринимателю, руководителю или представителю проверяемого юридического лица не менее чем за 3 дня.

6.3. Мероприятие по контролю проводится с участием гражданина, индивидуального предпринимателя, руководителя или представителя проверяемого юридического лица либо в отсутствие указанных лиц при условии их уведомления о проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

**7. Документация, отчетность и оформление результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю**

7.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, ведут необходимую документацию о проводимых проверках, а также документы делопроизводства в установленном порядке.

7.2. По результатам проверки составляется акт в двух экземплярах. В акте указываются:

— дата, место составления акта;

— наименование органа муниципального земельного контроля;

— фамилия, имя, отчество должностного лица, проводившего проверку, и лиц, принимавших участие в проверке по муниципальному земельному контролю;

— наименование проверяемого юридического лица, организационно-правовая форма (с указанием адреса, телефона, факса, фамилии, имени, отчества и должности представителя юридического лица, присутствовавшего при проведении проверки) или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя и (или) их представителей с указанием местожительства, телефона;

— дата, место проведения проверки;

— сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях и о лицах, их допустивших (с описанием действий (бездействия), повлекших нарушение соответствующих статей и положений нормативных правовых актов и других документов, с указанием времени, места и площади, на которой допущено нарушение).

Акт подписывается должностным лицом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, проводившим проверку, лицом, в отношении которого проводилась проверка (или представителем), а также при необходимости свидетелями в случае отказа указанных лиц от подписания акта, о чем в нем делается соответствующая запись.

К акту при необходимости прилагаются копии документов о правах на землю, копии нормативных правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

7.3. Один экземпляр акта вручается лицу, в отношении которого проводилась проверка по муниципальному земельному контролю (или его представителю), под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, оставшемуся в деле.

7.4. При выявлении в ходе мероприятий по муниципальному земельному контролю нарушений, за которые установлена административная ответственность, материалы проверок направляются в соответствующие органы, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия рассматривать дела об административных правонарушениях, допущенных при использовании земель, для привлечения лиц к ответственности.

**8. Права, обязанности и ответственность собственников, землепользователей и арендаторов земельных участков**

8.1. Собственники земельных участков, землепользователи, арендаторы земельных участков либо их представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право знакомиться с материалами по результатам проведенных мероприятий по муниципальному земельному контролю и указывать в актах проверок о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними.

8.2. Собственники земельных участков, землепользователи, арендаторы земельных участков обязаны:

— обеспечивать свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

— представлять документы о правах на земельные участки, об установлении сервитутов, проектные и другие материалы, регулирующие вопросы использования и охраны земель.

8.3. За нарушения установленных правил землепользования собственники земельных участков, арендаторы земельных участков, иные землепользователи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.